



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
Група за интерну ревизију

ЕТИЧКИ КОДЕКС
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ МИНИСТАРСТВА ИНФОРМИСАЊА
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

Број: 000497295 2023 13460 002 000 000 001
27. децембар 2023. године

БЕОГРАД

На основу члана 2. став 1. тачка 21), члана 12. став 1. и члана 16. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 99/11, 106/13 и 84/23) и Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије Института интерних ревизора, руководилац Групе за интерну ревизију Министарства утврђује, а министар даје сагласност на

ЕТИЧКИ КОДЕКС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ИНФОРМИСАЊА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

1. УВОД

Етички кодекс интерне ревизије наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије.

Сврха Етичког кодекса интерне ревизије у Групи за интерну ревизију Министарства информисања и телекомуникација (у даљем тексту: Етички кодекс) је промовисање етичке културе у професији интерних ревизора.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и саветодавна активност са циљем додавања вредности и унапређење пословања организације.

Интерна ревизија помаже у испуњавању циљева уводећи систематичан и дисциплинован приступ процењивања и унапређења ефективности процеса управљања ризицима, контроле и управљање уопште.

За професију интерне ревизије Етички кодекс је неопходан, јер се ревизија заснива на поверењу у објективну оцену управљања ризицима, контролама и управљања уопште.

У овом Етичком кодексу дефиниција интерне ревизије укључује две основне компоненте:

- начела која су важна за професију и праксу интерне ревизије;
- правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерног ревизора.

Ова правила представљају средство помоћу којих се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања интерног ревизора.

2. ПРИМЕНА И СПРОВОЂЕЊЕ

Етички кодекс се односи на запослене који обављају послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непоштовање етичких захтева, који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против појединаца које обавља послове интерне ревизије.

3. НАЧЕЛА

Од интерног ревизора очекује се да примењује и да се придржава следећих начела:

3.1 Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење и на тај начин обезбеђује основ за поузданост његовог суда.

3.2 Објективност

Интерни ревизор мора да покаже највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу, који се испитује. Интерни ревизор пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда није под непримереним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

3.3 Поверљивост

Интерни ревизор поштује вредност и власништво над информацијама које добија и те информације не обелодањује без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учини.

3.4 Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

4. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СМИСЛУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

4.1 Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањује само када се то захтева законом;
- не учествује свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед интерне ревизије или Министарства;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима Министарства.

4.2 Објективност

Интерни ревизор:

- Не учествује у радњама, или односима који могу угрожити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње, или односе које могу бити у супротности са интересима Министарства. Свако постојање сукоба интереса предочава се руководиоцу Групе за интерну ревизију. У случају да сукоб интереса постоји код руководиоца интерне ревизије, он ће га предочити министру.
- не прихвата дарове, поклоне, услуге или било шта што може угрожити или се може сматрати да угрожава професионално расуђивање;
- обелодањује све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

4.3 Поверљивост

Интерни ревизор:

- је опрезан приликом коришћења и заштите информација које је прикупио приликом обављања својих дужности;
- информације не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима Министарства;
- не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4.4 Стручност

Интерни ревизор:


- ради искључиво на пословима ревизије за које поседује неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- у обавези је да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефективан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност интерне ревизије подигао на виши ниво.

Број:

У Београду, 27. децембар 2023. године

Предлаже:

Руководилац групе за интерну ревизију



Гордана Нишавић

